

Vejledning

Gennemgå bevillingstyper i KMD Aktiv v. 1.3, maj 2021

1.	Formål.....	1
2.	Hvordan flyttes sager til KY?	2
3.	Hvilke bevillingstyper findes i KMD Aktiv.....	2
4.	Bevillingstype OPE (Opera).....	3
5.	Bevillingstype S10 (Råd og vejledning)	4
6.	Administrationssager	4
7.	Bevillingstyper der skal kontrolleres (enkeltydelser)	5
8.	Bevillingstyper der skal kontrolleres (forsørgelsesydelse)	7
9.	Bevillingstype ÆGT	7
10.	Bevillingstyper der skal gennemgås	8
11.	Bevillingstyper NUL (NUL, NL1, NL2....).....	9

Versionshistorik:

Version	Note	Dato
1.2	Opdateret afsnit 6 om Administrationssager (ADM bevillinger), hvor det fejlagtigt fremgik, at disse ikke konverteres.	03-06-2020
1.3	Opdateret i forhold til 'andre ydelser'.	11-05-2011

1. Formål

Formålet med denne vejledning er støtte kommunen i at udføre den KLIK opgave, som er beskrevet i dokumentet "KLIK - Tag stilling til bevillingstyper i KMD Aktiv".

Vejledningen skal hjælpe kommunerne til at gennemgå de bevillingstyper, som kommunen benytter i KMD Aktiv – samt at tage stilling til behovet for en oprydning i disse inden kommunens skifte til KY.

2. Hvordan flyttes sager til KY?

Oprettelsen af sager i KY sker med udgangspunkt i bevillinger fra KMD Aktiv. For hver bevilling der har status "igangværende" eller "ansøgt" vil der blive oprettet en opgave til kommunen om, at de skal oprette sagen via konverteringsskærm billederne.

Når en bevilling kommer ind i et konverteringsskærm billede, så kan kommunen se hvad den gamle bevillingstype/ydelse har været i KMD Aktiv – og så skal de vælge den "KYydelse" der skal anvendes fra en liste der vises i konverteringsskærm billedet.

Afhængig af bevillingstypen der er benyttet i KMD Aktiv er der dog bevillinger som håndteres anderledes. Dette kan eksempelvis være OPE bevillinger (Opera), som ikke konverteres. Dette er alt sammen beskrevet videre i dette dokument.

Hovedreglen er dog, at en aktiv bevilling kommer ind i konverteringsskærm billedet. Da kommunerne har haft relativt frie rammer til at oprette bevillingstyper – så kan disse være af vidt forskellig karakter. Det er også muligt at flere af disse bevillingstyper ikke er understøttet som standardydelse af KY. Her skal kommunen tage stilling til, hvorvidt kommunen skal anmode KOMBIT om at få en "anden ydelse" til dette formål – eller om man skal undlade at flytte disse bevillingstyper over i KY. KOMBIT vurderer, hvorvidt ydelsen oprettes eller ej.

Det er derfor meget vigtigt at kommunen har taget aktivt stilling til alle kommunens anvendte bevillingstyper, samt hvorledes disse skal håndteres i skiftet til KY. Det skulle denne vejledning gerne støtte kommunen i. Hvis der eksempelvis dukker en bevilling op i forbindelse med konvertering, hvor medarbejderen ikke ved hvad den skal oprettes som i KY – så opstår der tvivl og forsinkelser.

Husk: det er nemmere og mere gennemskueligt at rydde op i god tid i KMD Aktiv – end at skulle gøre det under tidspres i forbindelse med sagsflytningen. Se eventuelt de udarbejdede KLIK opgaver om oprydning i KMD Aktiv.

Historisk dataområde i KY: Bemærk at data fra KMD Aktiv, KMD SAG og KMD Doc2archive flyttes til et historisk dataområde i KY, således at kommunen har opbevaret data heri. Det historiske dataområde er dog et øjebliksbillede fra konverteringstidspunktet og der kan ikke sagsbehandles på data heri.

3. Hvilke bevillingstyper findes i KMD Aktiv

Bevillingstyperne i KMD Aktiv er ikke fuldt ud ens for alle kommuner. Nogle har over 60 – andre har meget færre.

Bevillingstyperne består af en række 'standard' bevillingstyper, som har været oprettet af KMD. Herudover findes der også bevillingstyper som alene benyttes af udvalgte kommuner og som har været oprettet af KMD. Endeligt findes der "NUL" bevillingstyperne, som kommunerne selv kan sætte op til kommunens individuelle behov.

Det er heller ikke entydigt hvilke KLE-numre der er brugt for de forskellige bevillingstyper i KMD Aktiv. Her har kommunerne også haft mulighed for individuel tilpasning.

Bevillingstyper og konvertering

I forbindelse med konverteringen er det bevillingstypen, som er afgørende for hvad der sker med den gamle bevilling i skiftet til KY. KOMBIT anbefaler at kommunen via KMD Aktivs "Oversigt over bevillingstyper" (Vælg bevillingstyper via ST91) kontrollerer hvilke af bevillingstyperne i dette dokument, som kommunen benytter sig af. For hver bevillingstype kommunen benytter sig af, bør kommunen læse det pågældende afsnit og tage aktivt stilling til bevillingerne.

OBS: Udtræk på udbetalingsenhed

Det er også muligt at foretage et udtræk for hver udbetalingsenhed via ST91 på hvilke bevillingstyper, der er tilknyttet udbetalingsenheden. Dette udtræk bruges som udgangspunkt for dialog med ejeren af udbetalingsenheden i forhold til, hvilke der skal videreføres i KY og hvilke der skal lægges andre planer for. Ejeren af udbetalingsenheden kan således lave kontrol af bevillingstyperne og tage stilling til disse. Husk også at kontrollere NUL bevillingerne i alle udbetalingsenhederne.

Hvis kommunen mod forventning skulle benytte sig af en bevillingstype, som ikke fremgår af dette dokument – så bedes I snarest kontakte KOMBIT på ky@kombit.dk, således vi i fællesskab kan kigge nærmere på dette.

4. Bevillingstype OPE (Opera)

Bevillinger som gør brug af bevillingstypen OPE filtreres fra i konverteringen. Det betyder at man ikke kan oprette sager i KY ud fra disse.

Bevillingstype i KMD Aktiv	Oftest benyttet KLE nr.	KLE klassifikations beskrivelse
OPE-Opera	00.00.00	Ikke angivet

OPE-bevilling (Opera) anvendes ikke mere og er stoppet i KMD Aktiv. Der er dog stadigvæk en del kommuner der har disse liggende. OPE-bevillingen blev oprindeligt anvendt til at danne TASS-advis til sagsbehandler (advis vedr. tilmelding og afmelding som jobsøgende).

De kommuner som har aktive bevillinger af denne type behøver ikke lukke dem, medmindre man gerne vil have 'ryddet helt op'.

Sagerne kommer ikke til at forstyrre i KY, men vil alene ligge i det historiske dataområde (her vil de kassationsmæssigt blive behandlet som afsluttet per konverteringstidspunktet).

5. Bevillingstype S10 (Råd og vejledning)

Bevillingstypen 'S10' blev lavet i KMD Aktiv til brug for registrering af henvendelser, der ikke mundede ud i en udbetaling. Der er en række kommuner som fortsat benytter disse bevillinger til henvendelsessager/rådgivningssager, således at KMD Aktiv automatisk opretter en sag i KMD SAG, som der kan journaliseres på (og gemmes dokumenter på, hvis man bruger KMD Sag EDH).

Åbne bevillinger af denne type starter IKKE en konverteringsopgave i skiftet til KY. Sagerne kommer altså ikke til at forstyrre i KY, men vil alene ligge i det historiske dataområde (her vil de kassationsmæssigt blive behandlet som afsluttet per konverteringstidspunktet).

De kommuner som har aktive bevillinger af denne type behøver altså ikke lukke dem, medmindre man gerne vil have 'ryddet helt op'. Hvis man bruger KMD Sag EDH skal man være opmærksom på, at KMD har valgt at efterlade disse som afsluttede når sagerne konverteres ud til KY.¹

Bevillingstype i KMD Aktiv	Oftest benyttet KLE nr.	KLE klassifikations beskrivelse
S10-Råd og vejledning	27.12.04	Rådgivning om sociale forhold

6. Administrationssager

En stor andel af kommunerne benytter KMD Aktiv til at administrere borgernes ydelser. Disse oprettes som administrationskonti og håndteres fra KMD Aktivs administrationsdel (ST80), hvor man knytter indbetalingsaftaler til borgerens ydelser under en bevilling.

I KMD Aktiv benyttes administrationskonti både til deciderede administrationssager, til udbetaling til alternativ modtager, til udbetaling til arbejdsgivere og til debitorindbetalinger.

I KY forholder det sig anderledes. Administrationssager og håndtering af debitorindbetalinger til dagsinstitutioner oprettes som "APØ- sager" (administration af

¹ For mere information om KMDs håndtering af KMD Sag EDH se venligst dokumentet "dokumenthåndtering i relation til KY" og/eller tag kontakt til KMD.

personers økonomi). APØ-sagen kobles så sammen med de sager, hvorfra pengene skal gå ind på APØ-sagen fra.

Udbetalinger til arbejdsgivere og udbetalinger til alternativ modtager har sin egen funktionalitet og kræver ikke at de er oprettet som administrationskonti i ligesom i KMD Aktiv.

Når man konverterer en bevilling til KY via konverteringsskærm-billederne, så vil det fremgå af konverteringsopgaven, at der har været knyttet en administrationskonto til bevillingen i KMD Aktiv. På baggrund heraf kan sagsbehandleren angive om der skal oprettes en tilsvarende APØ-sag i KY.

Det er dog væsentligt at bemærke, at kommunen ikke blindt bør oprette APØ-sager på baggrund af de anvendte administrationskonti i KMD Aktiv, da disse har haft flere anvendelsesformål end der er gældende for APØ-sagerne i KY. Derfor bør kommunen gennemgå disse inden konverteringen.

Administrationssager på pensionister

Der er kommuner som også bruger KMD Aktiv til administrationssager for pensionister. Da KMD Aktiv ikke har pensionsydelse, så har der i KMD Aktiv været behov for en bevillingstype til dette formål. Pengene indbetales typisk så til administration via bevillingstypen ADM, hvor penge overføres fra en pensionskonto i kommunen til en mellemregningskonto i KMD Aktiv hvorfra borgerens penge administreres.

Dette er typisk følgende bevillingstype ADM, som benyttes til det formål:

Bevillingstype i KMD Aktiv	Oftest benyttet KLE nr.	KLE klassifikations beskrivelse
ADM-Overført til administration	32.21.32	Administration af modtagers hjælp efter lov om aktiv socialpolitik

ADM bevillinger vil udløse en konverteringsopgave til en APØ sag i KY.

Kommunen bør undersøge, om man benytter andre bevillingstyper til det samme formål som ADM. Det er der set eksempler på (bl.a. under NUL bevillinger). Disse bevillinger vil også udløse konverteringsopgaver, men her skal kommunen være særligt opmærksom på, at disse i konverteringen skal ændres til at være APØ-sager. Dette er ikke en særlig stor opgave i konverteringssituationen.

7. Bevillingstyper der skal kontrolleres (enkeltydelse)

De nedenstående bevillingstyper (enkeltydelse) skal der som udgangspunkt ikke gøres noget ved, da der er etableret ydelser i KY til at erstatte disse.

Det er dog hensigtsmæssigt, hvis kommunen gennemgår disse bevillingstyper (enkeltydelse) og kontrollerer, at de ikke benyttes til andre formål end det som

oprindeligt var intentionen. Hvis de benyttes til andre formål bør det skrives ned og planlægges, hvorledes det skal håndteres i konverteringen. Bemærk at det ikke nødvendigvis er alle kommuner, som har alle bevillingstyper.

Bevillingstype i KMD Aktiv	Oftest benyttet KLE nr.	KLE klassifikations beskrivelse
A12-Enlig fors. mellem 2 uddannelser	32.24.04	Hjælp til forsørgelse (kontanthjælp mv.)
A29-Hjælp til indsatte, m.fl.	32.24.04	Hjælp til forsørgelse (kontanthjælp mv.)
A81-Enkeltudgifter	32.21.12	Hjælp til enkeltudgifter
A82-Sygebehandling m.v.	32.21.16	Hjælp til sygebehandling mv.
A83-Samværsudgifter vedr. børn	32.21.20	Særlig hjælp vedrørende børn
A84-Forsørgelse af forældrelose	32.21.20	Særlig hjælp vedrørende børn
A85-Flyttehjælp	32.21.24	Flyttehjælp
BSK-Løntilskud pensionist/handicappet	15.20.03	Ansættelse med løntilskud
BUU-Særligt udsatte unge under 18 år	15.20.04	Virksomhedspraktik og nytteindsats
FXJ-Fleksjob - ikke pensionist	15.20.24	Fleksjob
DUA-Driftsudgifter ved aktivering	15.20.00	Beskæftigelsesindsats i almindelighed
D86-Tilskud pasning af egne børn	28.18.08	Tilskud til pasning af egne børn
IGU-Integrationsgrunduddannelse	32.26.08	Integrationsgrunduddannelse, godtgørelse
I22-Danskbonus, selvforsørgende	32.26.10	Danskbonus til selvforsørgende udlændinge
I35-Enkeltudgifter (INL)	32.21.12	Hjælp til enkeltudgifter
I36-Sygebehandling (INL)	32.21.16	Hjælp til sygebehandling mv.
I37-Samvær med børn (INL)	32.21.20	Særlig hjælp vedrørende børn
I38-Forsørgelse af børn (INL)	32.21.20	Særlig hjælp vedrørende børn
I39-Flytning (INL)	32.21.24	Flyttehjælp
JOR-Jobrotation	15.21.05	Jobrotation og opkvalificering ved ansættelse
LEJ-Udsættelsestruede lejere	32.21.14	Udsættelsestruede lejere og midlertidig huslejhjælp
LÆR-Uddannelsesaftale med voksne	15.21.30	Voksenlærlinge - løntilskud
LØT-Ansættelse i løntilskud	15.20.03/ 15.18.10	Ansættelse med løntilskud [udgår 2020 erstattes med 15.18.10] Ansættelse med løntilskud
MEN-Mentorstøtte	15.20.36	Mentorstøtte
R07-Repatriering	32.36.00	Repatriering i almindelighed
S38-Tilskud pasning af egne børn	32.24.00	Ydelser efter lov om aktiv socialpolitik mv. i almindelighed
S41-Børn og unge merudgiftsydelse	32.18.04	Merudgiftsydelse, børn med nedsat funktionsevne
S52-Foranstaltning SEL § 52	27.27.00	Foranstaltninger efter SEL § 52, særlig støtte i almindelighed
TAN-Tandbehandling	32.21.17	Tilskud til tandpleje
27A-Supplement til brøkpension (FØP)	32.24.24	Supplement til brøkpension
100-Merudgift voksne	32.18.08	Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne
122-Sygeplejeartikler og lignende	32.18.14	Plejevederlag, pasning af døende

8. Bevillingstyper der skal kontrolleres (forsørgelsesydelse)

De nedenstående bevillingstyper (forsørgelsesydelse) skal der som udgangspunkt ikke gøres noget ved, da der er etableret ydelse i KY til at erstatte disse.

Det er dog hensigtsmæssigt, hvis kommunen gennemgår disse og kontrollerer, at de ikke benyttes til andre formål end det som oprindeligt var intentionen. Hvis de benyttes til andre formål bør det skrives ned og planlægges, hvorledes det skal håndteres i konverteringen. Bemærk at det ikke nødvendigvis er alle kommuner, som har alle bevillingstyper.

Bevillingstype i KMD Aktiv	Oftest benyttet KLE nr.	KLE klassifikations beskrivelse
AFU-Forrevalidering uddannelseshjælp	32.24.10	Kontanthjælp under forrevalidering
AFK-Forrevalidering	32.24.10	Kontanthjælp under forrevalidering
A11-Kontanthjælp og aktivering	32.24.04	Hjælp til forsørgelse (kontanthjælp mv.)
A22 Hjælp efter AKL §22	32.24.48	
A23-Uddannelseshjælp	32.24.32	Uddannelseshjælp
A27-Kontanthj. Efterlønsalder u/ pens.	32.24.04	Hjælp til forsørgelse (kontanthjælp mv.)
REV-Revalidering	32.24.08	Revalideringsydelse
A68-Ressourceforløb	32.24.28	Ressourceforløbsydelse, ressourceforløb
A69-Ressourceforløb, jobafklaring	32.24.30	Ressourceforløbsydelse, jobafklaringsforløb
FXT-Fleksløntilskud	32.27.10	Fleksløntilskud
A74-Ledighedsydelse ved fleksjob	32.24.12	Ledighedsydelse
S42-Tabt arbejdsfortj. (sygt barn)	32.18.12	Tabt arbejdsfortjeneste m.v., forsørgelse af børn
IST-Introduktionsyd./st.hj.niveau mv.	32.24.48	Integrationsydelse
69T Lønrefusion Ress.fl.jobafkl.	32.24.30	Ressourceforløbsydelse, jobafklaringsforløb

9. Bevillingstype ÆGT

Ægtefællebevillingstyper i KMD Aktiv anvendes for ægtefæller som ikke selvstændig er berettiget til hjælp. Der kan ikke udbetales penge på en ægtefællebevillingstype.

Bevillingstyperne for ægtefæller i KMD Aktiv ligger med følgende koder:

Bevillingstype i KMD Aktiv	Oftest benyttet KLE nr.	KLE klassifikations beskrivelse
ÆGT-AND-Anden offentlig forsørgelse	32.24.40	32.24.40. Samberegnet ægtefælle [fagsystem-emne]
ÆGT-IBE-Ikke berettiget ægtefælle	32.24.40	32.24.40. Samberegnet ægtefælle [fagsystem-emne]
ÆGT-PEN-Pensionist ægtef.	32.24.40	32.24.40. Samberegnet ægtefælle [fagsystem-emne]
ÆGT-STU-Studerende ægtef.	32.24.40	32.24.40. Samberegnet ægtefælle [fagsystem-emne]
ÆGT-HJE-Hjemmearb. ægtef.	32.24.40	32.24.40. Samberegnet ægtefælle [fagsystem-emne]

Disse skal benyttes som grundlag for oprettelse af "ægtefællessager" i KY. Når der startes konvertering af en sag op i KY – så kontrolleres det, hvorvidt der er en tilhørende ægtefællebevilling eller ej. Hvis der er, så videreføres centrale data fra ægtefællebevillingen.

Kommunen skal altså ikke gøre noget ved ÆGT bevillingerne.

10. Bevillingstyper der skal gennemgås

Ved de nedenstående bevillingstyper bør kommunen kontrollere om man har åbne bevillinger, samt gennemgå brugen af disse, således det sikres at der ikke utilsigtet kommer sager forkert ind i KY.

Hvis der er en åben bevilling af en af de nedenstående typer ved konverteringens opstart – så vil det medføre, at disse kommer ind i konverteringsskærm billedet, hvorefter sagsbehandleren skal vælge den relevante ydelse i KY. Her skal kommunen vurdere om en af KY's eksisterende standardydelse kan benyttes, eller om kommunen skal have oprettet en ny "andre ydelse" til at understøtte dette (eller om den overhovedet skal videreføres i KY).

Bevillingstype i KMD Aktiv	Oftest benyttet KLE nr.	KLE klassifikations beskrivelse	Bemærkninger
JEF-Jobpræmie forsørger	32.09.16	Jobpræmie til enlige forsørgere [udgået]	Bevillingstypen er udgået. Er det meningen at der skal være åbne bevillinger? (hvis sådanne forekommer)
ISF-Tilskud udgifter, selvforsørgende	15.20.13	Tillæggydelser (hjælpe midler, mentorfunktion, befordringsgodtgørelse) [udgået]	Bevillingstypen er udgået. Er det meningen at der skal være åbne bevillinger? (hvis sådanne forekommer)
JLL-Jobpræmie til langvarigt ledige	32.26.12	Jobpræmie til kontanthjælpsmodtagere [udgået]	Bevillingstypen er udgået. Er det meningen at der skal være åbne bevillinger? (hvis sådanne forekommer)
A71-Fleksjob - ikke pensionist	32.24.00	Ydelser efter lov om aktiv socialpolitik mv. i almindelighed	Bevillingstypen bruges kun i begrænset omfang af 3 kommuner, mens øvrige kommuner bruger andre koder. Er der en grund til dette? – burde disse være lukket?
BES-Indsats over for beskæftigede	15.21.05	Jobrotation og opkvalificering ved ansættelse	Er dette reelle bevillinger som skal håndteres i KY fremadrettet – eller er det udtryk for at man har brugt KMD Aktiv til at betale regninger?
B76-Tilskud hjælpemidler & intro tilb.	32.21.12	Hjælp til enkeltudgifter	Er dette reelle bevillinger som skal håndteres i KY fremadrettet – eller er det udtryk for at man har brugt KMD Aktiv til at betale regninger?

I24-Tilsk. udgifter ved ansættelse	15.20.05	Særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb mv. (vejledning og opkvalificering)	Er dette reelle bevillinger som skal håndteres i KY fremadrettet – eller er det udtryk for at man har brugt KMD Aktiv til at betale regninger?
------------------------------------	----------	--	--

11. Bevillingstyper NUL (NUL, NL1, NL2...)

KMD Aktiv har også det vi kalder NUL-bevillingstyperne. Dette er bevillingstyper, som kommunerne kan benytte til alt muligt og hvor det ikke er muligt at gennemskue udefra, hvad disse benyttes til.

Disse bevillingstyper kan identificeres via deres kode og navn:

- NUL-Andet
- NL1-Andet 1 • NL2-Andet 2 • NL3-Andet 3
- NL4-Andet 4
- NL5-Andet 5

De fleste kommuner har oprettet en del ydelseskoder under disse, som har været brugt i forskellige sammenhænge. Dette er alt fra at betale regninger (fra håndværkere, regionen m.v.), til administrationssager for pensionister (i stedet for at bruge ADM), samt til deciderede ydelser (eksempelvis på børneområdet).

Kommunen bør derfor gennemgå hver enkelt af disse bevillingstyper, samt ydelseskoderne der er benyttet under disse. Hvis der er åbne bevillinger af disse typer ved konverteringen til KY vil de komme frem i konverteringsskærm billederne – og sagsbehandleren vil skulle vælge den ydelse i listen/skærm billedet der skal benyttes til sagen i KY. Gennemgangen bør fokusere på kommunens brugsmønstre af disse. Man bør tage stilling til, hvorvidt man ønsker at flytte de enkelte typer af bevillinger til KY. Hvis man ønsker dette, skal kommunen sikre sig, at der findes en ydelse i KY, der matcher behovet. Hvis man ikke ønsker brugen overført til KY bør man lukke bevillingerne, samt flytte disse til et andet system om nødvendigt.